



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
24/02/2021 9:43AJUNTAMENT
de SILLA

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió ordinària

Lloc: Connexió Videoconferència**Sessió núm.:** 01/2021**Data:** 26 de gener de 2021**Hora:** 20:01 a 21:35 h**ASSISTENTS:** **President:** Vicente Zaragoza Alberola (alcalde)**Regidors i regidores:**

Regidors/es del grup municipal PSOE	Regidors/es del grup municipal PP
Jose Iván Cuenca Navarro (portaveu)	Ignacio Ventura Garcia (portaveu)
Josefina Zaragoza Naranjo	Cristina Antón Zaragoza
Felipe Garcia Iborra	Inmaculada Gutiérrez González
Trinidad Martínez Jiménez	
Carmen Giner Zaragoza	Regidora del grup municipal COMPROMIS MUNICIPAL
Francisco Gómez Rebollo	Raquel Sánchez Grande (portaveu)
Laura Millán Palau	
Manuel Rosales Cobo	Regidor del grup municipal EUPV:SE
Maria Pilar Castaño Lemos	Valentín Mateos Mañas (portaveu)
Benigno Bodón Valiente	
Amparo Alapont Chilet	

Secretària general: Paz Zaragoza Campos	Regidors absents / Regidores absentes
Interventora: Manuela Montero Mouriz	

A Silla, al lloc, la data i l'hora indicats, es reuneixen les persones relacionades, en la condició que per a cadascuna s'hi assenjala, per tal de realitzar la sessió prèviament convocada. Els assumptes tractats, incloent-hi, si de cas, els tractats sense figurar en la convocatòria, són els del següent

ORDRE DEL DIA:

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [29-12-2020.M15]: APROVACIÓ.
2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN
 - 2.1. Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.467, de 21 de desembre de 2020, fins al núm. 1.476 de 29 de desembre de 2020.
Resolucions SEGRA: de la núm. 136 de 21/12/2020 fins a la núm. 337 de 30/12/2020.
Resolucions SEGRA: de la núm. 01 de 05/01/2021 fins a la núm. 62 de 15/01/2021.
 - 2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M39/2020 (18-12-2020) fins a la M01/2021 (11-01-2021).

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

1



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS
24/02/2021 9:43



AJUNTAMENT de SILLA

3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

- 3.1. Subvenció per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'Inclusió i Cohesió Social: Sol·licitud.
- 3.2. Requeriment de la Secretaria General de Finançament Autòmic i Local del Ministeri d'Hisenda, sobre incompliment 4T2019 del Pla d'Ajust de l'Ajuntament de Silla. Donar compte.
- 3.3. Ajudes convocades per l'IVACE per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis per als polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics per a l'exercici 2021. Sol·licitud
- 3.4. Protocol per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'Ajuntament de Silla. Aprovació inicial
- 3.5. Moció del grup municipal PP d'actuació en els centres escolars amb motiu del COVID-19.

4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

5. PRECS I PREGUNTES

~~~~~//~~~~~

Aquesta sessió plenària se celebra telemàticament a causa de la situació d'alarma en què ens trobem on es recomana que la celebració de reunions es faça de manera telemàtica.

El Servei d'assessorament municipal i gestió de personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, de la Direcció General d'Administració Local, de la Presidència de la Generalitat Valenciana, ha emés Nota Informativa de data 26 d'octubre de 2020, relativa al règim de sessions durant la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 926/2020, que diu:

«...//...»

En data 25 d'octubre de 2020 ha sigut publicat en el Boletín Oficial del Estado el Reial decret 926/2020 pel qual es declara l'estat d'alarma per a contindre la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV2, havent-se suscitat dubtes sobre com afecta a la realització de reunions dels òrgans col·legiats municipals la limitació a sis membres de la permanència de grups de persones en espais públics i privats. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana s'ha dictat la Resolució de 24 d'octubre de 2020 de la Consellera de \*Sanitat Universal i Salut Pública i el Decret 14/2020, de 25 d'octubre, del \*president de la Generalitat, de mesures en la Comunitat Valenciana, com a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la \*Covid-19 i de la declaració de l'estat d'alarma activat pel Govern de la Nació (DOGV 8936 de 25 d'octubre).

En aquest sentit, l'article 7,4 del Reial decret indica que " No estaran incloses en la limitació prevista en aquest article les activitats laborals i institucionals ni aquelles per a les quals s'establisquen mesures específiques en la normativa aplicable". Per tant, el Reial decret exceptua de la prohibició contemplada en l'apartat anterior activitats laborals i institucionals, entre les quals figurarien les sessions dels òrgans col·legiats municipals.

No obstant l'anterior, com s'ha indicat, l'article 46,3 de la Llei 7/1985 permet la realització de les sessions de manera telemàtica en situacions de "força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques", circumstància que entenem concorre durant la vigència de l'Estat d'Alarma, sent a més l'opció que es considera més recomanable a l'efecte d'assegurar l'efectivitat de les mesures de prevenció aprovades, limitant-se la presencialitat a l'estrictament necessari.»

La secretària proposa que efectuen la votació els portaveus del grups polítics, entenent-se el sentit del vot, el mateix que de la resta de membres del mateix grup. Tots els regidors manifesten la seua conformitat.

L'Alcalde proposa un minut de silenci en manifestació de repulsa de la violència, en particular de la violència de gènere i per totes les víctimes de la pandèmia provocada pel coronavirus. La Presidència obri la sessió i procedeix a tractar els assumptes de l'ordre del dia amb el resultat que tot seguit s'indica.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

2



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

## 1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR: ORDINARIA [29-12-2020.M15]: APROVACIÓ.

Es dóna compte de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de desembre de 2020, el qual s'ha fet arribar als regidors i a les regidores amb anterioritat a la sessió.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 29 de desembre de 2020, sense introduir-hi cap esmena.

## 2. CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DEL GOVERN

### 2.1. Decrets d'Alcaldia: del núm. 1.467, de 21 de desembre de 2020, fins al núm. 1.476 de 29 de desembre de 2020.

**Resolucions SEGRA: de la núm. 136 de 21/12/2020 fins a la núm. 337 de 30/12/2020.**

**Resolucions SEGRA: de la núm. 01 de 05/01/2021 fins a la núm. 62 de 15/01/2021.**

### 2.2. Actes de la Junta de Govern Local: M39/2020 (18-12-2020) fins a la M01/2021 (11-01-2021).

La Presidència obri el punt i es produeixen diferents preguntes i contestacions en relació amb els Decrets/Resolucions d'Alcaldia i els acords de la Junta de Govern Local, aprovades a l'Ajuntament.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos Mañas, pregunta pels números de Resolucions següents:

- Resolució N°182 de 22/12/2020: Aprovació pròrroga contracte piscina coberta municipal
- Resolució N°234 de 23/12/2020: Resolució Adjudicació Contrato 657948R: "CM obras Reparación EPA - CONSTRUCCIONES EDIGON S.L"
- Resolució N°61 de 15/01/2021: "Contrato piscina cubierta. Suspension"

El membres presents del Ple de l'Ajuntament queden assabentats.

## 3. ASSUMPTES A TRACTAR I DEBATRE:

### 3.1 Subvenció per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'Inclusió i Cohesió Social: Sol·licitud.

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre la documentació d'aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### Antecedents

1. L'Ordre 11/2017, de 18 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides al desenvolupament de plans municipals d'inclusió i cohesió social.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

3



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

2. El Pla Valencià d'Inclusió i cohesió Social 2017-2022 (PVICS) va ser aprovat pel Consell en la sessió del 3 de novembre de 2017. És l'eina de planificació, ordenació, gestió i direcció estratègica de les mesures i accions d'inclusió i cohesió socials vinculades al territori.

3. El Pla serveix d'estímul, suport i model a les administracions locals de la Comunitat per a la realització de plans municipals d'inclusió i cohesió social al llarg de tots els seus municipis, així com per a la posada en marxa dels consells municipals d'inclusió i drets socials, que són consells locals de participació l'objectiu dels quals siga el de la inclusió social i en els quals es puguen abordar des de totes les perspectives (habitatge, salut, educació, serveis socials, ocupació...) i amb tots els agents interessats (personal tècnic i polític de l'Administració local, agents socials, patronal, entitats del tercer sector d'acció social, etc.) els problemes multifactorials de vulnerabilitat i empobriment que pateixen les persones dels seus respectius territoris.

4. Podran sol·licitar les subvencions per a l'elaboració dels plans municipals d'inclusió i cohesió social els ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat Valenciana la població dels quals supere els 10.000 habitants i que es comprometen mitjançant un acord de ple de la corporació municipal a:

- Elaborar un pla municipal d'inclusió i cohesió social.
- Crear el consell municipal d'inclusió i drets socials.

5. El Pla municipal d'inclusió i cohesió social serà l'eina de planificació, ordenació, gestió i direcció de mesures i accions d'inclusió i cohesió social vinculades a un territori concret, que siga elaborat pels respectius ajuntaments o mancomunitats a través d'un procés participatiu i transversal, seguint l'estructura del Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social (Pla VICS) com a marc de referència.

6. La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, ha publicat al DOGV 8985, de data 29 de desembre de 2020, la convocatòria per a l'exercici 2021 les subvencions per a impulsar l'elaboració de plans municipals d'Inclusió i Cohesió Social [2020/11286]

7. Atès la conveniència de elaborar el Pla Municipal d'Inclusió i Cohesió Social del municipi de Silla.

8. Mitjançant Providència de la Regidora de Benestar Social data 14 de gener de 2021, es proposa Incoar procediment en relació amb la convocatòria de subvenció a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per al desenvolupament de plans municipals d'inclusió i cohesió social per a l'any 2021 i realitzar els tràmits necessaris per a la sol·licitud de l'ajuda.

9. El cap de Benestar Social ha emès informe favorable en data de 14 de gener de 2021.

## Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL)
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRRLCV)
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP)
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS)
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- Ordre 11/2017, de 18 de desembre, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions dirigides al desenrotllament de plans municipals d'inclusió i cohesió social.
- Resolució de 23 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions per impulsar l'elaboració de plans municipals d'Inclusió i Cohesió Social.
- Extracte de la Resolució de 23 de desembre de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es convoquen per a l'exercici 2021 les subvencions per impulsar l'elaboració de plans municipals d'Inclusió i Cohesió Social.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

- L'article 2., 3 , 4 i 5 de l'Ordre 11/017, de 18 de desembre.

D'aquests articles es conclou el següent:

- El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.
- Podran sol·licitar les subvencions regulades en les presents bases els ajuntaments i mancomunitats de la Comunitat València la població dels qual superes els 10.000 habitatats i que es comprometen mitjançant un acord de ple de la corporació municipal a:
  - Elaborar un pla municipal d'inclusió i cohesió social
  - Crear el consell municipal d'inclusió i drets socials.
- Els sol·licitants hauran de complir, amb caràcter general, amb els requisits establits en la Llei 38/2003 i no hauran d'estar incursos en les prohibicions que estableix l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions i altres obligacions específiques indicades.

3. S'estima adient i necessària la sol·licitud d'ajuda econòmica per a la elaboració del Pla Municipal d'Inclusió i Cohesió Social del municipi de Silla.

4. Correspon resoldre al Ple de la Corporació Municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE-PSPV, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE), **ACORDA:**

**Primer.** Sol·licitar a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la Generalitat la concessió de subvenció per a l'elaboració del Pla Municipal d'Inclusió Social del municipi de Silla.

Aquest Ajuntament manifesta que és coneixedor de les obligacions que resulten de la convocatòria de les ajudes i que assoleix el compromís d'acomplir-les; de forma específica les previstes a l'article 5, de l'Ordre 11/2017, de 18 de desembre.

**Segon.** Adquirir el compromís d'elaborar el Pla Municipal d'Inclusió Social i de crear el Consell Municipal d'inclusió i drets socials de Silla.

**Tercer.** Requerir dels serveis municipals afectats pel contingut d'aquest acord que inicien els tràmits necessaris per al compliment d'aquest acord.

**Quart.** Traslladar aquest acord a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i a les àrees de Secretaria i Benestar Social de l'Ajuntament de Silla, per al seu tràmit corresponent.

### 3.2 Requerimiento de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local del Ministerio de Hacienda, sobre incumplimiento 4T2019 del Plan de Ajuste del Ayuntamiento de Silla. Dar cuenta.

Se da cuenta del informe emitido por la Interventora Municipal.

En la página web <http://www.silla.es/actes> se puede visualizar la grabación íntegra de la sesión plenaria y, en particular, el debate sobre este punto del orden del día; la cual se encuentra a las dependencias de la Secretaría municipal.

#### Antecedentes

1. Las liquidaciones de la participación en Tributos del Estado del Ayuntamiento de Silla correspondientes a las liquidaciones de los años 2008 y 2009 fueron negativas por importe de 357.339€ y 716.776€ respectivamente.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- Por acuerdo de Pleno de fecha 12 de junio de 2012 se aprobó un Plan de Ajuste, el cual se presentó a los efectos contemplados en la Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula la ampliación de 60 a 120 mensualidades del periodo de reintegro de las citadas liquidaciones negativas.
- De acuerdo con el estado de deuda actual, y en relación a la deuda referente a las cantidades a devolver como consecuencia de la liquidación definitiva de la participación en los tributos del Estado de los años 2008 y 2009, a 31.12.2020 queda pendiente de devolver al Estado un importe total de 100.264,21€.
- Con fecha de R.E. de 14 de diciembre de 2020 se recibe en el Ayuntamiento de Silla escrito de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, del Ministerio de Hacienda, que dice:

*"[...]El pasado año el Ministerio de Hacienda remitió al Ayuntamiento un requerimiento en el que se ponía de manifiesto el incumplimiento del plan en 2018 y la necesidad de adoptar medidas al objeto de alcanzar a cierre de 2019 el cumplimiento de los compromisos asumidos por la Corporación Local, indicándose que se verificaría su cumplimiento con motivo del 4º informe trimestral de 2019 de seguimiento del plan de ajuste.*

*Como quiera que el incumplimiento comunicado no se ha corregido, y se produce una reiteración de dicha situación, es necesario instar al Ayuntamiento a la presentación de medidas que puedan permitir dicha corrección.*

*[...] Analizado el informe de seguimiento del plan de ajuste remitido por el Ayuntamiento de Silla, relativo al 4º trimestre de 2019, en base a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF, se constata una desviación negativa entre las magnitudes resultantes de la ejecución presupuestaria de 2019 y los compromisos adquiridos por la Corporación Local para ese periodo en el plan de ajuste en vigor.*

*En concreto la desviación se manifiesta en las siguientes magnitudes económico-presupuestarias:*

| Incumplimiento |                              |               |       |      |
|----------------|------------------------------|---------------|-------|------|
| RTGG           | RTGG ajustado<br>RTGG- (413) | PMP/Morosidad | SONF* | AN** |
|                | X                            | X             |       |      |

\*SONF: Saldo de Operaciones No Financieras

\*\*AN: Ahorro Neto calculado según el artículo 21.a) (Título II) del Real Decreto-ley 8/2013, de 28 de junio, de medidas urgentes contra la morosidad de las administraciones públicas y de apoyo a entidades locales con problemas financieros.

*El plan de ajuste vigente fue aprobado por la Corporación local antes de la entrada en vigor del Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por lo que la magnitud objeto de seguimiento por este Ministerio debe ser la referida al informe de morosidad regulado en la Ley 15/2010, de 5 de julio, constatándose que se excede del límite que fija esta última, o bien que no se ha presentado en la aplicación informática habilitada el citado informe considerándose como situación de incumplimiento.*

*Considerando la normativa citada, así como la constatación de incumplimientos del plan de ajuste en vigor respecto de la situación que presenta la Entidad Local en el ejercicio 2019, esta Secretaría General*

## REQUIERE

*Se proceda a la adopción de nuevas o mayores medidas por parte del Ayuntamiento de Silla al objeto de dar cumplimiento a los compromisos asumidos por la Corporación Local en el plan de Ajuste en vigor.*

*La verificación del cumplimiento de este requerimiento se realizará por el Ministerio de Hacienda con motivo del 4º informe trimestral de seguimiento del plan de ajuste de 2020.*

*En el supuesto de que la Entidad Local cumpliera las magnitudes de estabilidad presupuestaria, límites de deuda y morosidad a aquella fecha, podría dar por finalizado el plan de ajuste en la aplicación informática habilitada."*

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

6



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 27





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

## Fundamentos

Resultan de especial relevancia de acuerdo con el objeto del presente asunto los siguientes preceptos:

- Disposición adicional primera de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF), que establece:

*“1. Las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales que soliciten al Estado el acceso a medidas extraordinarias o mecanismos adicionales de apoyo a la liquidez, vendrán obligadas a acordar con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas un plan de ajuste, cuando sea preceptivo, **que sea consistente con el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública.***

*2. El acceso a estos mecanismos vendrá precedido de la aceptación por la Comunidad Autónoma o la Corporación Local de condiciones particulares en materia de seguimiento y remisión de información y de aquellas otras condiciones que se determinen en las disposiciones o acuerdos que dispongan la puesta en marcha de los mecanismos, así como de adopción de medidas de ajuste extraordinarias, en su caso, **para cumplir con los objetivos de estabilidad presupuestaria, y deuda pública y con los plazos legales de pago a proveedores establecidos en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea.**”*

- Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que desarrolla lo concerniente al Plan de Ajuste por la ampliación del período de reintegro de los saldos a cargo de las entidades locales resultantes de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado de 2008 y 2009, estableciendo que:

*“A partir del año 2012, y con vigencia indefinida, se aplicarán las siguientes normas en los reintegros de los saldos deudores resultantes a cargo de las Entidades locales en las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado de los años 2008 y 2009.*

*1. El importe que, a 1 de enero de 2012, hubiere estado pendiente de reintegrar por las Entidades locales a la Hacienda del Estado, derivado de las liquidaciones definitivas de la participación en tributos del Estado de los años 2008 y 2009 se fraccionará por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en 120 mensualidades desde aquella fecha para aquellas Entidades locales que, a la fecha de publicación de la presente norma, hayan presentado la liquidación de sus presupuestos generales del ejercicio 2011.*

[...]

*En el caso de que las Entidades locales incumplan los **objetivos de estabilidad presupuestaria, los límites de endeudamiento que les resulten de aplicación o los plazos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales,** deberán aprobar un plan de ajuste, que garantice la corrección de aquellos incumplimientos, mediante acuerdo de sus respectivos Plenos, que, además, deberán aceptar la posible imposición por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de condiciones particulares en materia de seguimiento y remisión de información, así como, en su caso, de adopción de medidas de ajuste extraordinarias que permitan aquella corrección. Asimismo, aquellas entidades deberán presentar un certificado del secretario o del secretario-interventor del acuerdo del Pleno con el anterior contenido y aprobatorio del plan de ajuste antes citado, así como el informe del interventor o del secretario-interventor en el que se recojan las medidas de aquel plan.”*

- Art. 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF.

*“1. La Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:*

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- *Avales públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto.*
- *Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores.*
- *Operaciones con derivados.*
- *Cualquier otro pasivo contingente.*
- *Análisis de las desviaciones producidas en el calendario de ejecución o en las medidas del plan de ajuste."*

Por todos los antecedentes y fundamentos de derecho descritos se emite el siguiente:

## INFORME:

**PRIMERO.-** El objeto del requerimiento efectuado, relativo al incumplimiento de los plazos de pago a proveedores (PMP/Morosidad), ya ha sido objeto de anteriores requerimientos y en su día se propusieron ya varias medidas:

### Requerimiento 4T2016:

- Adopción de calendario de pagos con proveedores (Decreto de la Alcaldía 1594/2017, de 29 de diciembre) respecto a las facturas que el Ayuntamiento tiene pendiente de pago, como medida de reestructuración de la deuda comercial en los términos de la decisión Eurostat de 31/07/2012, pasando a computar como deuda financiera por el importe reestructurado.
- Previsión del procedimiento electrónico de aprobación de facturas, que junto a un límite inferior del importe de factura por debajo del cual se excluye la obligación de facturación electrónica, pretendía rebajar los tiempos que se invierten en el visado de facturas.

### Requerimiento 4T2017:

- En relación al Convenio con la Diputación de Valencia de colaboración en materia tributaria (recaudación en voluntaria de los padrones de impuestos como el IBI, Vehículos, IAE además de tasas de recogida de basura, ocupación de vía pública por mercado y vados, y la recaudación ejecutiva de todo), firmado en fecha 6 de marzo de 2012, y a la vista del impacto positivo sobre la Tesorería municipal de los anticipos que mensualmente nos hace Diputación a cuenta de la recaudación en voluntaria, solicitar el aumento de la cuantía de dichos anticipos, a la vista del desfase que año tras año se evidencia en la liquidación definitiva que se ingresa en diciembre de cada año.
- Como medida adoptada en el marco de la mejora en la gestión de los ingresos, de la recaudación, y por ende, favoreciendo el cálculo del PMP, se contrataron los servicios de colaboración en la inspección tributaria de la tasa del 1,5% por aprovechamiento especial del dominio público local a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general, con el objetivo de evitar el fraude fiscal haciendo tributar a las grandes empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general por la facturación real y no por la declarada, contribuyendo a una justa distribución de las cargas tributarias, y con el fin de incrementar la recaudación municipal.

### Requerimiento 4T2018:

- Aprobación de convenio de colaboración del Ayuntamiento de Silla con la Diputación de Albacete para implantar la plataforma de administración electrónica (Sedipualba@-Silla). Dentro de los primeros procedimientos a implantar y desarrollar se proponía que fuese, por su corte transversal e impacto, el procedimiento electrónico de aprobación de facturas.
- Respecto al contrato de colaboración en la inspección tributaria de la tasa del 1,5% por aprovechamiento especial del dominio público local a favor de empresas explotadoras de servicios de suministros de interés general, medida adoptada en relación al requerimiento de la SGEFEL correspondiente al 4T2017, se ha retrasado su resultado ante el retraso en la aprobación por parte del Ayuntamiento del Plan de Inspección y la designación del funcionario inspector, pero se espera que en breve podamos saber sus conclusiones.

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

8



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 27





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

A la fecha, se han ejecutado todas las medidas. No obstante, respecto al impacto sobre los plazos PMP/Morosidad derivado de la nueva plataforma de administración electrónica (la medida contemplada de mayor incidencia en el cumplimiento de dicha magnitud, advertido que el principal problema detectado radica en un excesivo plazo en el visado de las facturas por los técnicos competentes), se estima podrá apreciarse a partir del primer trimestre 2021, ya que el módulo SEFACE incluido en la plataforma, que va a permitir la gestión del visado de las facturas de manera electrónica, ha entrado en producción en fecha 12/01/2021. Los retrasos en la implantación de la plataforma no ha permitido que este objetivo relacionado con la tramitación de las facturas se haya podido cumplir antes.

El otro problema detectado que dificulta el cumplimiento de los plazos PMP/Morosidad (a parte del excesivo plazo en que se visan las facturas), es el que hace referencia a las operaciones pendientes de aplicar al presupuesto (OPAS), puesto que su incidencia negativa en los cálculos de los plazos de la morosidad es también significativa. Cuando aparecen, el hecho de que su tramitación exija de trámites más complejos para su aprobación (en la mayoría de casos la tramitación del reconocimiento extrajudicial de créditos correspondiente, que se aprueba por el Pleno), dificulta más si cabe cumplir con los plazos.

El año pasado, con ocasión del requerimiento efectuado en relación al incumplimiento del 4T2018, se recomendó que, visto que la mayoría de las OPAS se corresponde su objeto con facturas que se han quedado sin crédito porque no están amparadas en ningún contrato, *se debía continuar en la senda iniciada desde marzo 2018 con la regularización de la situación contractual en el Ayuntamiento de silla, a la vista de la nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, toda vez que se tratan de suministros de bienes/prestación de servicios de carácter repetitivo que constituyen una necesidad permanente de la Administración.*

Pues bien, se ha de comentar en sentido positivo que a la fecha, y aún no siendo un dato definitivo porque continúan las labores de cierre y liquidación del presupuesto 2020, las OPAS contabilizadas a fecha 31.12.2020 ascienden a un importe total de 153.715,91€, lo que evidencia en contraposición con las que se reconocieron a 31.12.2019 (en términos consolidados (413) y (555)= 333.535,36), una disminución de las OPAS, lo que sin duda afectará positivamente a la reducción del plazo de morosidad. Además, en la relación de OPAS figuran facturas por obligaciones derivadas de un compromiso de gasto, para las que hay crédito en el ejercicio 2021, por tratarse de un supuesto de imputación a presupuesto corriente de gastos de ejercicios anteriores (art. 176.2.b) TRLHL). Me refiero en particular a los gastos corrientes de tracto sucesivo como la limpieza viaria y recogida de residuos, el servicio de jardinería y el suministro de energía eléctrica, entre otros (siendo de aplicación el criterio de la IGAE reflejado en la consulta de 30 de abril de 1993). El importe de estas facturas asciende a un total de 115.732,12€, por lo que el importe de las OPAS correspondientes a facturas sin contrato ascendería a la cantidad de 37.983,79€ aproximadamente.

**SEGUNDO.-** En el requerimiento señalan como magnitud económico-presupuestaria incumplida la del RTGG Ajustado (RTGG- (413)). Sin embargo, tal y como resulta de la documentación adjunta correspondiente a:

- La estimación del RTGG Ajustado en el 4º Trimestre 2019 según la información enviada.
- El RTGG Ajustado que finalmente resultó de la Liquidación del ejercicio 2019, que también está enviada a través de la aplicación correspondiente.

La magnitud es cuestión es positiva.

Respecto a la variación del RTGG, este Ayuntamiento ha interpretado hasta la fecha que la vinculación de las cantidades contenidas en el Plan de Ajuste aprobado en 2012 no lo era para alcanzar exactamente dichas cantidades en el cuarto trimestre de cada año, sino que se cumplieran los tres objetivos de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria (estabilidad presupuestaria, deuda pública y plazo de pago a proveedores (PMP)), momento a partir del cual se podría cancelar el Plan de Ajuste de acuerdo con la información facilitada por el MHAP en relación al Plazo de Vigencia de los Planes de Ajustes. A la fecha este Ayuntamiento incumple los plazos de la Ley 15/2010, y por tanto entiendo que todas las medidas que el Ayuntamiento ha de adoptar deben perseguir como objetivo cumplir dicha magnitud.

## SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

Considero que lo trascendente no es que se cumpla en sentido estricto las cantidades que en su día (2012) se establecieron como magnitudes a obtener en los diez años de vigencia del Plan, sino que el Ayuntamiento sea sostenible financieramente. Hay que tener en cuenta que el horizonte temporal del plan (diez años) hace que sea muy difícil que se cumplan todas las previsiones más allá de tres o cuatro años. Así por ejemplo, el Plan de Ajuste no refleja el impacto sobre el RTGG de la obligación impuesta por Ley de destino del superávit y del RTGG positivos obtenidos de la Liquidación de cada año (artículos 32, D.A.6ª LOEPSF, ahora en suspenso como medida COVID-19).

Y la sostenibilidad financiera viene definida en el art. 4 LOEPSF como la capacidad para financiar compromisos de gasto presentes y futuros dentro de los límites de déficit, deuda pública y morosidad de deuda comercial conforme a lo establecido en esta Ley, la normativa sobre morosidad y en la normativa europea. Se entiende que existe sostenibilidad de la deuda comercial cuando el periodo medio de pago a los proveedores no supere el plazo máximo previsto en la normativa sobre morosidad.

Por lo que considero que el Ayuntamiento de Silla, salvo por lo que respecta a los plazos de morosidad, no incumple la LOEPSF ni la propia Disposición Final Décima de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012, que regula el Plan de Ajuste en cuestión y que postula como objetivos (como no podía ser de otra manera) los siguientes:

*“En el caso de que las Entidades locales incumplan los **objetivos de estabilidad presupuestaria, los límites de endeudamiento que les resulten de aplicación o los plazos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales**, deberán aprobar un plan de ajuste, **que garantice la corrección de aquellos incumplimientos.**”*

El Pleno del Ayuntamiento, **QUEDA ENTERADO**, del informe transcrito.

### **3.3. Ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis per als polígons àrees industrials i enclavaments tecnològics per a l'exercici 2021: sol·licitud**

Es dóna compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

#### **Antecedents**

1. L'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial, IVACE, ha publicat la convocatòria d'ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics per a l'exercici 2021.

2. Els Serveis tècnics municipals han preparat la memòria tècnica de les actuacions a realitzar al polígon de l'Alteró.

3. La millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis en polígons és una de les prioritats de la Corporació per atendre el compliment d'aquest objectiu es especialment convenient disposar de ajudes procedents d'altres Administracions Públiques.

4. Al Pressupost Municipal 2021 vigent aprovat per Acord de Ple de 30 de novembre de 2020 consta la partida pressupostària 4220.619 "Inversions polígons" amb una dotació econòmica de 50.000 euros.

#### **Fonaments**

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRLCV).

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

**Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Resolució de 22 de desembre de 2020 del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics, per a l' exercici 2021.
- Ordre 22/2016 de 27 d'octubre de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'industrialització.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament General de Subvencions.

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte l'article 5 de la Resolució de 22 de desembre de 2020, del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis en polígons, àrees industrials i enclavaments tecnològics a càrrec del pressupost de l'exercici 2021(DOCV 04/01/2020) relatia a les l'ajuda segons el qual: "(...)1. L'ajuda consistirà en una subvenció de fins al 100 % dels costos considerats com a subvencionables amb les limitacions següents, a més de les previstes en l'article 24 de l'Ordre 22/2016, de 27 d'octubre:

- En els polígons industrials amb una superfície menor de 25.000 m2, la limitació s'estableix en 3 €/m2.
- En els polígons industrials amb una superfície major de 25.000 m2, la limitació s'estableix en 2 €/m2.
- En tot cas, el límit màxim d'ajuda serà de 200.000 € per polígon, àrea industrial o enclavament tecnològic. (...)”

3. Correspon resoldre al Ple de l'Ajuntament.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Sol·licitar una subvenció per a la millora del polígon industrial l'Altero, anualitat 2021, en el marc de la Resolució de 22 de desembre de 2020 del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE), per la qual es convoquen ajudes per a projectes d'inversió per a la millora, modernització i dotació d'infraestructures i serveis en polígons,àrees industrials i enclavaments tecnològics per les actuacions a realitzar al polígon de l'Alteró, amb caràcter anual, executable en l'exercici 2021, per import de 134.255,82 euros.

**Segon.** Assumir el compromís de finançament de la part del pressupost no subvencionat i necessari per a la realització de les actuacions de "Millora del polígon industrial de l'Alteró" per a l'exercici 2021.

Així mateix, i per al cas que el finançament subvencionat requerisca una aportació superior a 50.000 euros per a l'execució de l'actuació, l'Ajuntament de Silla es compromet a tramitar la modificació pressupostària corresponent, als efectes d'incloure en el pressupost la/es partida/es que reflectisquen el suplement del finançament necessari per a cobrir la totalitat del cost de les actuacions objecte de la present convocatòria, i de la seua acreditació fefaent en un termini de quinze dies comptats des de la recepció de la notificació de concessió, si és el cas.»

**Tercer.** Donar trasllat de la present Resolució i la documentació corresponent a l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE).

### 3.4. Protocol per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'Ajuntament de Silla

Es dona compte del contingut i de la motivació de la proposta.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

11



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

## Antecedents

1 El Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, incorpora l'article 47 bis en el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic – en endavant TREBEP – amb caràcter bàsic per a totes les administracions públiques, aplicable tant al personal funcionari com al personal laboral.

D'acord amb l'apartat 2 d'aquest article 47 bis, seran els Ajuntaments, en l'exercici de la potestat d'autoorganització i la potestat reglamentària, els que hauran de regular el desenvolupament concret de l'activitat del teletreball per mitjà de l'establiment de les pròpies normes, les quals hauran de ser objecte de negociació col·lectiva i, en el seu cas, d'adaptació al mateix Reial decret llei, que s'haurà de fer en un termini de 6 mesos comptadors des de l'entrada en vigor del Reial decret llei, tal com estableix la disposició final segona del Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre.

2. L'Ajuntament de Silla en l'estat d'alarma declarat davant de la situació d'emergència generada per la pandèmia, va implementar mesures organitzatives accelerades per a facilitar el treball en remot d'acord amb els Decrets d'Alcaldia: 383/2020, de 15 de març; Decret 482/2020, de 30 de març; Decret 464/2020, d'11 d'abril; Decret 505/2020, de 25 d'abril, i Decret 558/2020, de 13 de maig.

3. L'ús del teletreball ofereix importants avantatges amb potencial per reduir l'impacte de la Covid-19. Les tecnologies de la informació i comunicació han constituït una eina clau per reduir l'impacte de les mesures de contenció i restriccions en el treball dels empleats i empleades públiques, en el context d'incertesa, al temps que assenta les bases d'una nova forma d'organització de la prestació dels serveis flexible i adaptable a qualsevol de les circumstàncies que es puguin donar en un futur; s'ha mostrat com un instrument organitzatiu eficaç per mantindre l'activitat i garantir a la vegada la prevenció front al contagi

En termes generals, el teletreball permet a les persones i a les organitzacions assolir uns avantatges sòlids, entre altres cal destacar la reducció del temps de desplaçament, la sostenibilitat ambiental o la millora de la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant en tot cas els principis de transparència, igualtat entre els homes i dones, la corresponsabilitat i mantenint els drets corresponents.

3. La Mesa General de Negociació d'Igualtat en sessió de 23 de novembre de 2020 va aprovar per unanimitat el Protocol per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'Ajuntament de Silla.

4. La tècnica de RRHH hi ha emes informe.

5. Aquest Ajuntament en la seua aposta per la transformació i modernització de l'organització municipal estima necessari i adequat regular la modalitat del teletreball en el seu personal d'acord

## Fonaments

1. Resulta aplicable la normativa següent:

- Llei 7/1985, de bases del règim local (LBRL).
- Llei 8/2010, de la Generalitat, de règim local de la CV (LRRLCV).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.
- Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària per la COVID-19.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RDL 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Plan Concilia
- L'Ordre APU/1981/2006, de 21 de juny, per la qual es promou la implantació de programes pilot de teletreball.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 39 i 40/2015, de 1 d'octubre, reguladores del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del règim jurídic del sector públic.
- Nota Técnica de Prevención número 412, "Teletrabajo: criterios para su implantación", publicada pel l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo

2. Resulten d'especial rellevància pel que fa a l'objecte d'aquest assumpte els preceptes següents:

2.1 Pel que fa al concepte de teletreball

L'article 47 bis del TREBEP estableix:

*" Se considera teletrabajo aquella modalidad de prestación de servicios a distancia en la que el contenido competencial del puesto de trabajo puede desarrollarse, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, fuera de las dependencias de la Administración, mediante el uso de tecnologías de la información y comunicación.*

*2. La prestación del servicio mediante teletrabajo habrá de ser expresamente autorizada y será compatible con la modalidad presencial. En todo caso, tendrá carácter voluntario y reversible salvo en supuestos excepcionales debidamente justificados. Se realizará en los términos de las normas que se dicten en desarrollo de este Estatuto, que serán objeto de negociación colectiva en el ámbito correspondiente y contemplarán criterios objetivos en el acceso a esta modalidad de prestación de servicio.*

*El teletrabajo deberá contribuir a una mejor organización del trabajo a través de la identificación de objetivos y la evaluación de su cumplimiento.*

*3. El personal que preste sus servicios mediante teletrabajo tendrá los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en el presente Estatuto que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de manera presencial.*

*4. La Administración proporcionará y mantendrá a las personas que trabajen en esta modalidad, los medios tecnológicos necesarios para su actividad.*

*5. El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se registrará, en materia de teletrabajo, por lo previsto en el presente Estatuto y por sus normas de desarrollo.»*

El nou article 47 bis del TREBEP estableix un marc general de definició i de regulació del teletreball a les administracions públiques amb dos eixos vertebradors que s'hauran de fer compatibles: el teletreball com a mesura pròpiament organitzativa del treball en el marc de la potestat d'autoorganització de cada administració i la voluntarietat en què haurà de ser oferta i assumida per l'empleat públic.

L'article 47 bis del TREBEP defineix el teletreball a les administracions públiques essencialment amb els següents característiques:

- a) es realitzarà sempre que les necessitats del servei ho permeten;
- b) es realitzarà amb caràcter voluntari i amb prèvia autorització;
- c) es realitzarà de forma compatible amb el treball presencial;
- d) es garantiran els mateixos drets i deures individuals i col·lectius del personal;
- e) haurà de contribuir a una millora organitzativa del treball a través de la identificació dels objectius i de l'avaluació del seu compliment.

De acord amb l'esmentat RD 29/2000, de 29 de setembre en qualsevol cas, la prestació de servei a distància mitjançant la modalitat de teletreball no serà considerada com a ordinària. La diversa naturalesa dels serveis que les diferents administracions públiques té encomanades i per tal de garantir la prestació dels mateixos, fa necessari determinar que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no puga ser absoluta.

La normativa preveu el teletreball com una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització de la feina que redunden en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una administració més oberta i participativa. El teletreball ha de contribuir a una millor organització de la feina a través de la identificació d'objectius i l'avaluació del seu compliment.

2.2. La Disposició Final 2ª Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària per la COVID-19 determina: "Las Administraciones Públicas que deban adaptar su normativa de teletrabajo a lo previsto en este real decreto-Ley dispondrán de un plazo de seis meses a contar desde la entrada en vigor del mismo."

2.3 Pel que al procediment.

El Protocol per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'Ajuntament de Silla ha esta negociat amb participat els representants legals dels treballadors d'aquest Ajuntament, mitjançant la Mesa General de Negociació tal com regula l'article 47.bis del TREBEP amb un acord unànime de les organitzacions sindicals.

3. Correspon la seua aprovació al Ple Municipal.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels membres presents, amb desset (17) vots a favor (12 PSOE, 3 PP, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV), **ACORDA:**

**Primer.** Aprovar inicialment el "Protocol per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en l'Ajuntament de Silla" amb la finalitat de millorar les condicions laborals del personal al servici de l'Ajuntament, l'eficiència i rendiment en la prestació de servici, així com l'organització de la feina a través de la identificació d'objectius i l'avaluació del seu compliment, a més d'avançar cap els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

**Segon.** Publicar al Butlletí Oficial de la Província de València i obrir un termini d'al·legacions pel termini de 30 dies hàbils. Finalitzat aquest termini, sense que s'hagen presentat al·legacions, l'acord provisional esdevindrà automàticament definitiu. En cas de presentar-se al·legacions, es resoldran pel Ple Municipal.

## PROTOCOL PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN LA MODALITAT DE TELETREBALL EN L'AJUNTAMENT DE SILLA

### INDEX

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">1.INTRODUCCIÓ</a>                                                                                                                              | 15 |
| <a href="#">2. NORMATIVA REGULADORA</a>                                                                                                                    | 16 |
| <a href="#">2.1.Normativa d'àmbit europeu</a>                                                                                                              | 16 |
| <a href="#">2.2.Normativa d'àmbit estatal</a>                                                                                                              | 16 |
| <a href="#">Article 1. Objecte</a>                                                                                                                         | 17 |
| <a href="#">Article 2. Objectius</a>                                                                                                                       | 17 |
| <a href="#">Article 3. Definició de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball</a>                                                             | 17 |
| <a href="#">Article 4. Àmbit d'aplicació personal</a>                                                                                                      | 18 |
| <a href="#">Article 5. Llocs de treball susceptibles de teletreball</a>                                                                                    | 18 |
| <a href="#">Article 6. Competències</a>                                                                                                                    | 18 |
| <a href="#">Article 7. Determinació dels requisits per optar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball</a>                                  | 19 |
| <a href="#">Article 8. Règim general i excepcional de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball</a>                                           | 19 |
| <a href="#">Article 9. Procediment d'autorització per a la prestació de servei en la modalitat de teletreball</a>                                          | 20 |
| <a href="#">Article 10. Planificació de la prestació del servei en la modalitat de teletreball</a>                                                         | 21 |
| <a href="#">Article 11. Drets i deures del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball</a>                                                  | 21 |
| <a href="#">Article 12. Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals específics en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball</a> | 22 |

#### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

**Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

|                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <a href="#">Article 13. Mitjans tecnològics i materials per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball</a> .....        | 23 |
| <a href="#">Article 14. Comissió de Seguiment del teletreball a l'Ajuntament de Silla</a> .....                                       | 23 |
| <a href="#">Disposició final. Pla de posada en marxa o pla pilot de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.</a> ..... | 23 |
| <a href="#">ANNEX. Mesures per implantar transitòriament torns de teletreball per fer front a la crisi sanitària.</a> .....           | 24 |

## 1.INTRODUCCIÓ

L'Acord Marc Europeu sobre Teletreball de 16 de juliol de 2002, primer referent normatiu regulador de la prestació en la modalitat de teletreball preveu, en un marc general de regulació, la següent definició de teletreball: “ (...) *el teletreball és una forma d'organització i/o de realització del treball utilitzant les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en la qual, un treball que podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa, es realitza fora d'aquests locals de forma regular (...)*”

A les administracions públiques, i malgrat els diferents plans de modernització i digitalització per convertir-se en administracions electròniques, tant des del punt de vista intern com extern, al servei de la ciutadania, no ha estat fins la crisi sanitària de la Covid-19 quan s'ha generat un escenari propici per a la generalització de la prestació dels serveis en la modalitat de teletreball, a causa de les resistències culturals i tecnològiques.

Ahora, aquest escenari generalitzat de teletreball, tant a l'Administració Pública com en el sector privat, ha tingut una repercussió i una incidència tan rellevant que ha impulsat allò que duia tant de temps en *standby*: la posada en marxa de mesures organitzatives i tecnològiques d'adaptació al teletreball i l'aprovació d'una regulació específica en el marc de les diferents relacions laborals.

Primerament, s'aprova la regulació del treball a distància i del teletreball pel sector privat a través del Reial decret llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància, exclouent de forma expressa del seu àmbit d'aplicació el personal al servei de les administracions públiques a l'establir que s'atindran a la seva regulació específica.

Successivament, i exclusivament per al personal al servei de les administracions públiques, s'aprova el Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, incorporant l'article 47 bis en el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic – en endavant TREBEP – amb caràcter bàsic per a totes les administracions públiques, aplicable tant al personal funcionari com al personal laboral

El nou article 47 bis del TREBEP estableix un marc general de definició i de regulació del teletreball a les administracions públiques amb dos eixos vertebradors que s'hauran de fer compatibles: el teletreball com a mesura pròpiament organitzativa del treball en el marc de la potestat d'autoorganització de cada administració i la voluntarietat en què haurà de ser oferta i assumida per l'empleat públic.

L'article 47 bis del TREBEP defineix el teletreball a les administracions públiques essencialment amb els següents característiques:

- a) es realitzarà sempre que les necessitats del servei ho permeten;
- b) es realitzarà amb caràcter voluntari i amb prèvia autorització;
- c) es realitzarà de forma compatible amb el treball presencial;
- d) es garantiran els mateixos drets i deures individuals i col·lectius del personal;
- e) i haurà de contribuir a una millora organitzativa del treball a través de la identificació dels objectius i de l'avaluació del seu compliment.

De acord amb l'esmentat RD 29/2000, de 29 de setembre, “(...) *En qualsevol cas, la prestació de servei a distància mitjançant la modalitat de teletreball no serà considerada com a ordinària. La diversa naturalesa dels serveis que les diferents administracions públiques té encomanades i per tal de garantir la prestació dels mateixos, fa necessari determinar que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball no pugui ser absoluta (...)*”.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

En aquest nou context legal i de realitat del teletreball, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 47 bis, seran els ajuntaments, en l'exercici de la potestat d'autoorganització i la potestat reglamentària, els que hauran de regular el desenvolupament concret de l'activitat del teletreball per mitjà de l'establiment de les pròpies normes, les quals hauran de ser objecte de negociació col·lectiva i, en el seu cas, d'adaptació al mateix Reial decret llei, que s'haurà de fer en un termini de 6 mesos comptadors des de l'entrada en vigor del Reial decret llei, tal com estableix la disposició final segona del Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre.

Pel que fa a l'Ajuntament de Silla, la situació generada per la covid-19, ha posat a prova quin és el nivell de preparació que té la nostra organització davant del repte del teletreball. Així, en l'estat d'alarma declarat davant de la situació d'emergència generada per la pandèmia, l'Ajuntament de Silla va implementar mesures organitzatives accelerades per a facilitar el treball en remot d'acord amb els Decrets d'Alcaldia: 383/2020, de 15 de març; Decret 482/2020, de 30 de març; Decret 464/2020, d'11 d'abril; Decret 505/2020, de 25 d'abril, i Decret 558/2020, de 13 de maig, el que també ens permet analitzar quins aspectes cal millorar per a garantir un canvi organitzatiu cap a la implantació del teletreball, perquè siga efectiu, eficient i segur per als empleats públics.

L'ús del teletreball ofereix importants avantatges amb potencial per reduir l'impacte de la covid-19. Les tecnologies de la informació i comunicació han constituït una eina clau per reduir l'impacte de les mesures de contenció i restriccions en el treball dels empleats i empleades públiques, en el context d'incertesa, al temps que assenta les bases d'una nova forma d'organització de la prestació dels serveis flexible i adaptable a qualsevol de les circumstàncies que es puguin donar en un futur; s'ha mostrat com un instrument organitzatiu eficaç per mantindre l'activitat i garantir a la vegada la prevenció front al contagi

En termes generals, el teletreball permet a les persones i a les organitzacions assolir uns avantatges sòlids, entre altres cal destacar la reducció del temps de desplaçament, la sostenibilitat ambiental o la millora de la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar, respectant en tot cas els principis de transparència, igualtat entre els homes i dones, la corresponsabilitat i mantenint els drets corresponents.

Es tracta d'impulsar la metodologia teletreball com una forma d'organització del temps de treball dels empleats públics que permeti avançar en l'orientació del treball als resultats i oferir, alhora, més flexibilitat en l'organització del temps de treball sense que això comporte reduir la qualitat del servei públic, sinó incrementar, sense costos afegits, l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis.

Tanmateix, el veritable repte és convertir el teletreball en un palanca de canvi organitzatiu i un model de direcció, que suposa hem d'adaptar els llocs de treball i aprofitar l'opció del teletreball com un motor per a una "nova administració".

## 2. NORMATIVA REGULADORA

### 2.1. Normativa d'àmbit europeu

Acord Marc Europeu sobre Teletreball, els agents socials (CES, UNICE/UEAPME i CEEP), de 16 de juliol de 2002, signat a Brussel·les a iniciativa de la Comissió Europea

### 2.2. Normativa d'àmbit estatal

- Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisi sanitària per la COVID-19.
- Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RDL 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Plan Concilia
- L'Ordre APU/1981/2006, de 21 de juny, per la qual es promou la implantació de programes pilot de teletreball.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

16



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- Llei 39 i 40/2015, de 1 d'octubre, reguladores del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del règim jurídic del sector públic.
- Nota Técnica de Prevenció número 412, "Teletrabajo: criterios para su implantación", publicada pel l'Institut Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

## Article 1. Objecte

Aquest protocol té per objecte la regulació de la modalitat no presencial de teletreball en l'Ajuntament de Silla, com a sistema de prestació del servei públic no presencial, basat en l'ús de les tecnologies de la informació. Aquesta modalitat suposarà una major optimització del recursos humans i una organització del treball més eficient i eficaç de forma que contribueixca a la millora de la qualitat en el servei públic i permeta una major satisfacció laboral al facilitar la conciliació del desenvolupament professional amb la vida personal i familiar. La forma de prestació del servei de forma ordinària serà la presencial.

## Article 2. Objectius

El programa de teletreball tractarà la prestació de serveis no presencials amb els següents objectius:

- Impulsar i fomentar el treball en termes objectius i no de temps de presència en el centre de treball.
- Augmentar el compromís amb la qualitat de treball i potenciar la productivitat.
- Disminuir l'absentisme laboral.
- Avançar en la modernització, digitalització i connectivitat de l'Administració.
- Millora dels processos de treball.
- Augmentar el compromís i el nivell de motivació del personal.
- Contribuir a elaborar metodologies i programes d'avaluació del compliment.
- Facilitar la conciliació de la vida personal i familiar mitjançant la flexibilitat sense disminució de la quantitat i qualitat del servei.
- Reduir el temps de desplaçament del personal empleat.
- Millora de la sostenibilitat ambiental.
- Utilitzar el teletreball com a mecanisme de prevenció de riscos laborals davant d'emergències sanitàries.

## Article 3. Definició de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

S'entén per teletreball aquella modalitat de prestació de serveis en la qual es desenvolupa el contingut funcional dels llocs de treball fora de les dependències de l'Ajuntament de Silla, a través de la utilització de les noves tecnologies de la informació i comunicació, sempre que siga d'acord amb les necessitats de la prestació efectiva del servei públic i en la forma i condicions previstes en el present Protocol.

El teletreball té com a finalitat aconseguir una millor desenvolupament del lloc de treball mitjançant el foment de l'ús de les noves tecnologies i la gestió per objectius, així com contribuir a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral o altres circumstàncies que hi aconsellen, aconseguint un major grau de satisfacció laboral.

En aquesta modalitat de jornada de treball, que tindrà caràcter voluntari per a l'empleat/ada públic/a, quedaran garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de privacitat, de protecció i confidencialitat de les dades.

Entre els principis bàsics cal destacar els següents:

- La consideració com una forma d'organitzar o realitzar el treball utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- El caràcter voluntari i reversible del teletreball.
- La igualtat de drets i deures legals i convencionals dels empleats amb la resta dels treballadors i treballadores.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

La implantació d'aquest protocol, inicialment tindrà caràcter gradual i evolutiu en les àrees municipals que s'estimen oportunes.

## Article 4. Àmbit d'aplicació personal

4.1. Aquest acord serà d'aplicació al personal empleat públic que preste els seus serveis en l'Ajuntament de Silla que ocupen llocs que siguin susceptibles de ser desenvolupats en aquesta modalitat d'acord amb els requisits establerts en aquest protocol.

4.2. No serà d'aplicació al personal laboral amb contracte de formació, pràctiques, plans o programes d'ocupació propis o en col·laboració amb d'altres entitats públiques, que es regiran, en tot cas, per les estipulacions del corresponent contracte, pel programa regulador i/o per la resolució per la qual s'atorga la subvenció.

## Article 5. Llocs de treball susceptibles de teletreball

5.1. Podran ser considerats com a llocs susceptibles d'aquesta modalitat els que puguin ser exercits de forma autònoma i no presencial, segons les seues característiques específiques i als mitjans requerits per al seu desenvolupament, sense necessitat de traslladar documentació en suport paper.

5.2 Per les seues característiques no són llocs de treball susceptibles de ser desenvolupats en la modalitat de teletreball:

- a) Llocs de treball en oficines de registre i atenció i informació a la ciutadania que comporten la prestació de serveis de manera presencial.
- b) Llocs de treball que impliquen necessàriament la prestació del servei de manera presencial: policies, vigilants, brigada, operaris de manteniment, jardineria, cementeri, poliesportiu, servei de neteja, serveis d'atenció personalitzada a la ciutadania, ajuda a domicili, conserges, subalterns, auxiliar de serveis educatius i cultural, professorat en horari lectiu, monitors, auxiliars de biblioteca.
- c) Llocs de cap d'àrea/servei, en general aquells llocs amb funcions de direcció, coordinació i supervisió, encara que poden haver-hi excepcions segons els criteris generals que es podran proposar en la Comissió de Seguiment. Aquests llocs podran acollir-se a la modalitat de teletreball circumstancial, és a dir, que per raons de caràcter organitzatiu, per eventuals puntes de treball, per redacció de plans, projectes, programes que requerisquen d'aquesta modalitat, comunicant i acordant-ho amb la persona responsable immediata corresponent.

5.3 Sense perjudici de la consideració d'un lloc de treball com a susceptible de prestació en règim de teletreball, la prestació estarà en tot cas condicionada a les necessitats del servei; per tant, aquestes necessitats del servei poden portar a denegar motivadament la sol·licitud formulada, encara que concórreguen la resta de requisits exposats.

5.4. Les mesures establertes en el Pla Igualtat Municipal sobre la conciliació i l'ordenació del temps del treball s'implantaran de forma progressiva als llocs de treball (susceptibles i no).

## Article 6. Competències

6.1. L'òrgan competent per autoritzar o determinar el teletreball serà l'Alcaldia.

6.2. El servei de gestió competent en matèria de teletreball serà Recursos Humans, que serà l'encarregat de proposar acords o resolucions als òrgans competents sobre aquelles qüestions que puguin sorgir com a conseqüència de la aplicació d'aquest protocol i sobre els llocs susceptibles de teletreballar. En qualsevol cas, es requerirà informe previ del cap de l'àrea del lloc afectat. L'activitat estarà coordinada amb la Secretaria i les diferents àrees municipals.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

18



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 18 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



AJUNTAMENT  
de SILLA

#### Article 7. Determinació dels requisits per optar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball

7.1. La prestació del servei en la modalitat de teletreball del personal inclòs en l'àmbit d'aplicació haurà de complir els següents requisits:

- a) Es requerirà estar en situació de servei actiu i haver exercit el lloc de treball en l'últim any o, si escau, acreditar l'experiència en llocs de treball amb funcions i tasques anàlogues a les del lloc de treball a desenvolupar.
- b) Exercir un lloc de treball que es considere susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de teletreball, d'acord amb el previ estudi organitzatiu.
- c) Tenir els coneixements informàtics i telemàtics, teòrics i pràctics, suficients que requereix el desenvolupament de les funcions del seu lloc en la modalitat de teletreball.

7.2. El personal que teletreballa declararà que coneix les mesures que proposa l'Ajuntament de Silla en matèria de prevenció de riscos laborals, política de seguretat de la informació i la normativa de seguretat pel personal teletreballador

7.3. El personal teletreballador acceptarà voluntàriament el contingut íntegre d'aquest protocol inclosa la col·laboració perquè es mesure i controle l'execució de les tasques assignades.

#### Article 8. Règim general i excepcional de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

8.1. La durada màxima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà de sis mesos, llevat autoritzacions excepcionals que puguen preveure una durada superior atenent les necessitats i la naturalesa de la prestació de servei.

8.2. Abans que finalitze l'autorització de teletreball, i sense perjudici de l'avaluació continuada o periòdica que es porte a terme d'acord amb el que estableix el pla personal de treball, la persona responsable àrea/servei emetrà un informe d'avaluació del compliment dels objectius i, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, l'autorització de teletreball es podrà prorrogar per períodes màxims de sis mesos, sempre que no hi hagen canvis en les condicions de treball i l'avaluació haja estat favorable.

8.3. La jornada setmanal es distribuirà de tal manera que fins a un màxim tres jornades diàries senceres es presten serveis en la modalitat de teletreball.

8.4. La jornada diària de treball, amb caràcter general, no es podrà fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

8.5. Amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar ocasionalment la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en els en els casos següents:

- a) Quan per raó d'un servei fora del centre de treball habitual el desplaçament resulte ineficient. En aquest cas, la jornada restant es pot completar en règim de teletreball.
- b) Quan per necessitats del servei es deriven encàrrecs específics i concrets que calga executar en un breu període de temps i siga més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- c) Quan es declaren situacions d'emergència sanitària o derivades de plans de protecció civil, sense necessitat de sol·licitud prèvia i d'acord amb les instruccions de Recursos Humans i resolució de l'òrgan competent.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

19



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 19 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

## Article 9. Procediment d'autorització per a la prestació de servei en la modalitat de teletreball

9.1. Les sol·licituds d'autorització per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball junt amb el Pla Individual de Treball (PIT) s'adreçaran al Departament de Recursos Humans pel cap d'àrea/servei amb la seua conformitat i la de la persona empleada per mitjà del procediment que s'establisca i en el qual es comprovarà si es reuneixen els requisits establerts per teletreballar.

9.2. El Departament de Recursos Humans emetrà el corresponent informe/proposta en el termini màxim de 15 dies des de la sol·licitud de l'empleat/ada.

9.3. L'òrgan competent per emetre la resolució motivada d'autorització o denegació de la sol·licitud serà l'alcaldia que estarà, en tot cas, supeditada a les necessitats del servei i al nombre de persones d'aquell departament que estiguen en aquell moment prestant serveis en la modalitat de teletreball.

9.4. El procediment d'autorització requerirà que es resolga de forma expressa en un termini màxim de 1 mes.

9.5. Les sol·licituds de prestació de servei en la modalitat de teletreball per diversos empleats d'una mateixa àrea o departament es resoldran preferentment valorant les següents circumstàncies:

- a) Alteracions de la salut que afecten la mobilitat quan la disminució dels desplaçaments contribueix de manera rellevant a una millora de la salut acreditada pels serveis mèdics.
- b) Conciliació de la vida familiar i laboral: quan l'empleat/ada tinga a càrrec persones majors de 65 anys amb una discapacitat reconeguda igual o superior al 65%, o amb un grau de dependència que li impedeix ser autònom, quan requereix dedicació o atenció especial, familiars amb malaltia greu fins el segon grau de consanguinitat o afinitat.
- c) Per raons de guarda legal, si es requereix cura directa d'algun menor de 12 anys o persona amb discapacitat física, psíquica o sensorial que no desenvolupe activitat retribuïda i que convisca amb l'empleat/da.
- d) Temps i distància de desplaçament del domicili al lloc de treball o la dificultat per a accedir a un servei o transport públic
- e) Empleats públics amb diversitat funcional

Les referències que en aquest apartat es fan als fills s'entendran fetes també a les persones que es troben en règim de tutela o acolliment, tant de l'empleat/ada com del cònjuge o parella de fet.

S'entén per persones amb diversitat funcional aquelles que tinguen reconeguda un grau de minusvàlua igual o superior al 33%, o que tinguen tal consideració d'acord amb l'article 1.2 de la Llei 51/2003, d'igualtat d'oportunitat, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

9.6. Les sol·licituds d'autorització per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball es desestimaran per alguna de les causes següents:

- a) No reunir el lloc de treball els requisits necessaris per desenvolupar-lo en la modalitat de teletreball.
- b) No quedar cobertes adequadament les necessitats del servei, acreditat per l'informe de l'òrgan competent.
- c) Limitacions de les infraestructures tecnològiques o la impossibilitat de garantir la connectivitat en el lloc de teletreball, acreditades per l'informe del departament.

9.7. L'empleat/ada podrà renunciar a la prestació del servei en la modalitat de teletreball mitjançant comunicació a l'ajuntament amb una antelació mínima de quinze dies a la data de finalització sol·licitada.

9.8 L'autorització de prestació de serveis en la modalitat de teletreball s'extingeix, amb l'audiència prèvia de la persona afectada:

- a) Per necessitats del servei degudament justificades,

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

20



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 20 de 27





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



## AJUNTAMENT de SILLA

- b) Per l'avaluació desfavorable per part de la persona cap àrea/servei dels objectius fixats o l'incompliment greu dels compromisos en matèria de seguretat, protecció de dades i confidencialitat, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària en què s'haja pogut incórrer,
- c) Pel canvi de lloc de treball,
- d) Per incompliment dels requisits necessaris per optar a la prestació del servei en aquesta modalitat,
- e) Per renúncia de la persona autoritzada.

9.9. L'autorització es podrà suspendre temporalment, mitjançant la resolució de l'òrgan competent, per circumstàncies sobrevingudes que afecten la persona autoritzada o per necessitats del servei degudament justificades.

9.10. És causa automàtica de suspensió temporal de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el funcionament deficient, per un període superior a dos dies, de l'equip informàtic i dels sistemes de comunicació i connectivitat. En aquest supòsit, la persona afectada ha de prestar serveis en règim presencial fins que es resolguen els problemes tècnics.

### **Article 10. Planificació de la prestació del servei en la modalitat de teletreball**

10.1. La determinació de les tasques a realitzar i dels resultats a obtenir durant el desenvolupament de la jornada de treball sota la modalitat de teletreball es fixarà per acord entre la persona cap àrea/servei i l'empleat o empleada mitjançant un Pla de Treball Individual (PTI).

10.2. El pla personal de treball (PTI) ha de tenir el contingut següent:

- a) Relació de les tasques que es realitzen en la modalitat de teletreball i els objectius a assolir.
- b) Concreció dels dies de la setmana en què es teletreballarà.
- c) Fixació de les franges horàries de disponibilitat obligatòria per a la interconnexió i coordinació dins de l'horari de permanència obligatòria. La resta de la jornada en règim de teletreball admet una flexibilitat total, respectant les pauses i els descansos entre jornades.
- d) Règim de control i seguiment periòdic dels objectius del treball i avaluació periòdica.

10.3. El pla personal de treball és un document modificable en qualsevol moment, per mutu acord de les parts que l'han subscrit

### **Article 11. Drets i deures del personal que presta serveis en la modalitat de teletreball**

11.1. Els empleats i empleades públics que desenvolupen la prestació del servei en la modalitat de teletreball tindran els mateixos drets i deures que la resta del personal, sense que hi pugui haver per aquest motiu, cap afectació retributiva ni diferència respecte a les oportunitats de formació, promoció professional ni cap altre dret reconegut, amb l'excepció d'aquells drets que siguen inherents a la prestació del servei de manera presencial.

11.2. L'Ajuntament habilitarà els mecanismes de control horari a efectes de registrar la jornada realitzada en la modalitat de teletreball i, si escau, dictarà les instruccions que siguen necessàries per al compliment de la jornada i horari de treball.

11.3. L'empleat/ada durant el temps de prestació de serveis en la modalitat de teletreball es compromet a:

- a) Aconseguir els objectius en un termini determinat, d'acord amb el pla de treball previst.
- b) Estar accessibles durant un horari laboral determinat per tal de dur a terme les tasques sincròniques amb la resta de l'equip si s'ha establert necessari.
- c) Complir les expectatives de comunicació prèviament establertes: reunió diària o setmanal de seguiment, retorn per correu electrònic, entre altres.
- d) Comunicar-se amb responsable o altres empleats sempre que siga necessari per al correcte desenvolupament de les tasques encomanades i previstes en el pla de treball.
- e) Connectar-se des d'un espai que garantisca una bona comunicació.

11.4. L'Ajuntament informarà l'empleat/ada de tota la normativa referent a la protecció de dades i especialment la següent:

- a) Qualsevol limitació en la utilització de l'equip o d'eines informàtiques.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

21



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

**Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

- b) Qualsevol altra informació en relació amb la protecció de dades que afecte l'empleat/ada.

11.5. L'empleat/ada complirà amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en particular la normativa de Seguretat dels Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Silla, (Decret 1160/2020, de 29 de setembre de 2020) mantindrà la reserva en relació amb els assumptes dels quals tinga coneixement, en els mateixos termes que si treballara en modalitat presencial. El personal municipal que dispose del teletreball tindrà les següents obligacions:

- a) Mantindrà una absoluta confidencialitat (deure de secret) sobre la informació continguda en els procediments administratius i tota la seua documentació relacionada, bases de dades i arxius en general.
- b) En cap cas podrà comunicar o divulgar aquesta informació a tercers, ni en tot ni en part, ni permetrà l'accés a la mateixa per part d'altres persones diferents de les autoritzades.
- c) Mai s'ha d'accedir a informació que no siga imprescindible per a les funcions pròpies del seu lloc de treball; encara que el seu identificador d'usuari i contrasenya se'l permeta o la documentació estiga a l'abast de la mà o desprotegida.
- d) Tot permís d'accés ha de ser prèviament autoritzat.
- e) Mai s'ha de comunicar una contrasenya a cap persona; està expressament prohibit compartir l'identificador de persona usuària i les contrasenyes o claus d'accés amb una altra persona, inclòs el personal de la pròpia organització. La contrasenya és secreta i intransferible i la persona usuària és responsable de la seua confidencialitat.
- f) Serà responsable de la sostracció, divulgació o ús per part d'un tercer del seu identificador i clau d'accés (incloses les del correu electrònic), i de les conseqüències que es pogueren derivar, així com de sol·licitar immediatament el canvi de la seua contrasenya davant d'aquestes circumstàncies i de notificar la incidència corresponent. Qualsevol activitat realitzada davall un identificador d'usuari i la seua contrasenya serà registrada i s'entendrà responsabilitat d'aquesta persona usuària.
- g) No introduir personalment ni utilitzar cap producte programari sense l'autorització prèvia del Servei TIC, ni modificar la configuració dels equips posats a la seua disposició.
- h) No obtindre còpies de la informació protegida en dispositius o equips mòbils o portàtils ni, en general, diferents dels propis de l'Ajuntament. No guardar arxius en el propi ordinador personal, ho haurà de fer als servidors.
- i) Tractar els suports informàtics (CD, DVD, llapis de memòria o similars) que continguin dades protegides, assegurant que cap tercer no autoritzat pugui accedir-hi, així com amb la correcta aplicació de les mesures de seguretat. Açò s'aplica també a telèfons mòbils, ordinadors portàtils o altres dispositius. Davant de qualsevol pèrdua o sostracció d'un suport o dispositiu haurà d'informar immediatament de la incidència

11.6. El personal que preste serveis en la modalitat de teletreball té dret a la desconnexió digital en els termes establerts en l'article 88 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i se li ha de garantir, fora de la franja horària de disponibilitat establerta, el respecte al seu temps de descans i a la seva intimitat personal.

**Article 12. Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals específics en la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.**

12.1. L'Ajuntament informará l'empleat/ada de la política en matèria de salut i es facilitarà la formació i informació necessària per evitar els riscos laborals amb l'aplicació de les mesures protectores corresponents.

12.2. Els empleats/des hauran d'aplicar en tot cas les mesures previstes en la seva avaluació de riscos, així com la formació i informació facilitada pel Servei de Prevenció i en relació amb el disseny del seu lloc de treball. No obstant això, el Servei de Prevenció els proporcionarà assistència i assessorament telefònic quan ho necessiten.

12.3. El personal que teletreballa podrà sol·licitar al Servei de Prevenció l'examen del lloc de treball en el seu domicili o en el lloc on haja designat. En el cas que el Servei de Prevenció recomane adoptar mesures correctores en el lloc de treball de prestació de serveis en aquesta modalitat, serà responsabilitat del personal la implantació.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



## AJUNTAMENT de SILLA

### Article 13. Mitjans tecnològics i materials per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball

13.1. L'Ajuntament facilitarà els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball que es concreten en facilitar la connexió segura a les aplicacions i directoris corporatius, en els sistemes informàtics, en entorns i servidors segurs.

13.2. L'Ajuntament aportarà també els mitjans tecnològics referents als equips individuals que es concretaran segons les disponibilitats de recursos. Es podrà acordar prestar el servei mitjançant equips individuals que pose a disposició l'empleat/ada sempre que siguin òptims per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball i es garantisquen les mesures de seguretat i de protecció de dades.

13.3. La persona empleada haurà de disposar de connexió en remot per connectar-se i garantir una bona comunicació.

13.4. L'Ajuntament de Silla aportarà el servei de suport en relació amb les eines i els mitjans que pose a disposició de la persona que té autoritzat el teletreball, en l'horari i canals de suport que se l'indicanen.

13.5. L'Ajuntament podrà requerir modificar la configuració dels equips facilitats i també dels propis de l'empleat –amb la seua conformitat– per garantir la seguretat dels dispositius i per habilitar un espai en el dispositiu personal en què es puguen executar les aplicacions i els serveis corporatius.

13.6. L'Ajuntament de Silla determinarà la connexió amb els sistemes informàtics per tal de garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de les comunicacions informàtiques i telemàtiques.

13.7. Les comunicacions de veu i reunions es realitzaran per les plataformes que en tot moment indique com més adequades el Servei TIC.

13.8. L'empleat/ada haurà de disposar del manteniment dels equips informàtics proporcionats per l'Ajuntament, a càrrec de l'Ajuntament, i que haurà de retornar una vegada el període de servei en la modalitat de teletreball.

### Article 14. Comissió de Seguiment del teletreball a l'Ajuntament de Silla

14.1. La Comissió de Seguiment del Teletreball a l'Ajuntament de Silla és l'òrgan tècnic de seguiment i control de la modalitat de prestació de serveis mitjançant teletreball.

14.2. Composició. Estarà constituït pels membres següents:

- a) President: L'alcalde i regidor de Personal o regidor en qui delegue.
- b) Vocals per part de l'organització municipal:
  - La secretària
  - La responsable de RRHH
  - El responsable de TIC
  - Responsables de servei administratiu amb major nombre d'efectius en sol·licitud o autorització de teletreball.
- c) Delegat de la Junta de Personal

14.3. Règim de reunions. De manera ordinària, una vegada cada 6 mesos i extraordinària quan qualsevol circumstància ho aconselle.

14.4. Qualsevol consideració en interpretació d'aquest protocol s'examinarà i resoldre en aquesta Comissió.

### Disposició final. Pla de posada en marxa o pla pilot de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball.

S'iniciarà la implantació de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball en un pla de posada en marxa en diferents fases o un pla pilot, i el disseny d'accions formatives, tenint en compte aquells serveis que disposen

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

23



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 23 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



## AJUNTAMENT de SILLA

organització adequada, es puga concretar un nombre de personal susceptible de reunir els requisits establerts per optar a l'autorització, i responsable del seguiment.

La direcció de recursos humans proposarà un calendari identificant el o els departaments i del personal afectat, el nombre de personal responsable, així com l'establiment de les mesures necessàries i les accions formatives adients a cada moment.

El seguiment, el control i l'avaluació es realitzarà a través de la Comissió Seguiment del Teletreball, que es reunirà per posar en comú els elements de seguiment i avaluació de cada fase o del pla pilot.

### ANNEX

#### Mesures per a implantar transitòriament torns de teletreball per fer front a la crisi sanitària

Com a conseqüència de la situació generada per la crisi sanitària, la declaració de l'estat d'alarma, per mitjà del RD 926/2020, de 25 d'octubre, per a contindre la propagació de les infeccions causades per la COVID-19 i la normativa de la Generalitat en el seu desplegament, atés que l'evolució de contagis per coronavirus podria ocasionar la paràlització d'algun servei municipal o alterar substancialment el seu normal desenvolupament, es poden adoptar en el moment que l'Alcaldia amb l'assistència del Comitè de Seguiment del Covid-19 ho considere necessari i addient segons les circumstàncies, les següents mesures preventives:

**Primera.** Les mesures establertes en el present annex tenen per objecte establir els criteris generals per a implementar transitòriament torns de teletreball en els diferents serveis de l'Ajuntament de Silla com a mesura que contribuïska en la prevenció de la pandèmia i al manteniment de la prestació del servei públic. La forma de prestació del servei de forma ordinària és la presencial.

**Segona.** Aquesta mesures seran aplicables a aquells serveis amb llocs de treball que, d'acord amb les seues funcions, resulten susceptibles de ser exercits per mitjà de la fórmula de teletreball, segons l'article 5 del present protocol.

La resta del personal continuarà prestant el seu servei de forma presencial, així com aquell personal que, sent susceptible de teletreballar no dispose dels mitjans necessaris (ordinador personal adequat, línia de comunicació en el domicili...). No serà aplicable als serveis declarats essencials per Decret d'Alcaldia de 15 de març i decret 542/2020, d'11 de maig.

**Tercera.** Com a norma general els serveis s'organitzaran en dos torns setmanals amb caràcter rotatori. Els grups estaran integrats, aproximadament, pel cinquanta per cent dels efectius i s'alternaran setmanalment en la prestació del servei presencial i per mitjà de teletreball. La composició dels grups haurà de mantindre's inalterable. Per a la distribució del personal en els grups caldrà ajustar-se a les funcions que tinguen assignades i a criteris de distribució de l'espai físic. Tot això, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei davant de qualsevol contingència que poguera plantejar-se derivada de la crisi sanitària.

**Quarta.** El règim de dedicació i jornada assignat als llocs de treball es mantindrà inalterable en tots els casos. Durant els torns de prestació del servei per mitjà de la modalitat de teletreball s'aplicaran les mateixes condicions de permanència en el lloc que en la modalitat presencial.

Els caps d'àrea o serveis comunicaran els torns de teletreball al Servei de Recursos Humans i qualsevol incidència en l'assistència. Així mateix, les persones responsables dels serveis informaran de forma quinzenal al Servei de Recursos Humans del compliment de les funcions i tasques encomanades al personal sota la seua responsabilitat segons el Pla Individual de Treball. En l'aplicatiu que permet el control d'assistència s'habilitarà l'opció de teletreball.

**Cinquena.** Els permisos i llicències que el personal tinga reconeguts hauran de ser sol·licitats i justificats en els termes establits reglamentàriament amb caràcter general.

### SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

24



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 24 de 27



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

Els dies de llicència per assumptes propis i vacances reglamentàries encara no disfrutats als que tinga dret el personal podran disfrutar-se, fins a un màxim del 50% d'aquests coincidint en dies amb jornada de treball presencial i la resta en dies de teletreball. En tot cas, l'autorització estarà supeditada que la prestació del servei quede garantida. El període de gaudi d'aquests dies serà el que estableix, amb caràcter general, la normativa vigent que resulta d'aplicació al personal de l'Ajuntament de Silla.

**Sisena.** En relació amb els empleats i empleades que tinguen als seu càrrec menors de fins 12 anys o majors dependents i es troben afectats pel tancament o limitacions d'assistència presencial de centres educatius o de majors, prèvia sol·licitud per l'interessat acompanyada de la documentació, podran sense perjudici de l'opció del teletreball tindre mesures de flexibilitat horari que permeta la conciliació de la vida personal i familiar amb el desenvolupament del lloc de treball.

### Setena. Reunions

Amb caràcter preferent les reunions entre personal de diferents centres de treball se celebraran per mitjà de videoconferència. Així mateix, en la mesura que siga possible s'evitaran les reunions que impliquen desplaçaments a altres localitats.

**Vuitena.** Amb caràcter general les mesures previstes en aquest annex s'establiran sense perjudici de la subjecció de tot el personal a les necessitats del servei degudament justificades de conformitat amb els termes establerts en la normativa vigent.

### 3.5 Moción presentada por el grupo municipal PP de actuación en los centros escolares con motivo del COVID-19.

Se da cuenta del contenido y de la motivación de la moción presentada por el Grupo Municipal Popular que se transcribe literalmente.

En la página web <http://www.silla.es/actes> se puede visualizar la grabación íntegra de la sesión plenaria y, en particular, el debate sobre este punto del orden del día; la cual se encuentra a las dependencias de la Secretaría municipal.

«**IGNACIO VENTURA GARCÍA**, Portavoz del Grupo Popular del Ayuntamiento de Silla en nombre propio y en presentación del mismo, mediante el presente escrito, y en uso de las atribuciones que confiere y al amparo de los establecido en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de la Ley 8/2010, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y del RD 2568/1986, de 29 de Noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, eleva al pleno del Ayuntamiento para su debate y posterior aprobación, si procede, la siguiente:

### **MOCIÓN DEL GRUPO POPULAR PARA QUE SE ACTÚE DE MANERA MÁS CONTUNDENTE Y EFICAZ EN LOS CENTROS ESCOLARES ANTE LA COVID19**

#### EXPOSICION DE MOTIVOS

La gran incertidumbre en la que nos encontrábamos en los días previos al comienzo del curso escolar han dado paso a una situación aún más complicada por la virulencia con que la Covid19 está afectando a la Comunitat Valenciana. Hasta el absentismo escolar se ha disparado por la preocupación en las familias ante este hecho.

Si en su día, se concretaron un protocolo con el objetivo de minimizar los posibles contagios en los centros educativos; la realidad actual requiere que se rehagan con urgencia los planes de contingencia a la situación sanitaria actual.

Es evidente, los expertos lo han constatado, que el riesgo de contagio de Covid-19 en ambientes interiores es superior al riesgo en el exterior, debido principalmente a la acumulación de partículas en suspensión susceptibles de contener virus, también llamadas aerosoles.

Las aulas escolares, incluyendo gimnasios, comedores y otras dependencias de uso compartido, son precisamente espacios donde se pueden producir contagios y la Administración tiene obligación de intervenir. Como señala el profesor

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



## AJUNTAMENT de SILLA

Javier Pérez Soriano en su "Documento de apoyo al profesorado para evitar la propagación del coronavirus SARS-CoV-2": "De acuerdo con las indicaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), el coronavirus SARS-CoV-2 no sólo se puede transmitir al inhalar gotículas que se desprenden generalmente cuando un portador del virus tose, estornuda o habla. También existe riesgo de transmisión al caer estas gotículas sobre objetos y superficies, de modo que otras personas pueden infectarse si entran en contacto con las mismas y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. Incluso en la actualidad, la OMS ha tenido que acabar reconociendo que hay cada vez más evidencia científica de que el coronavirus puede propagarse por pequeñas partículas suspendidas en el aire, en base a estudios de especialistas internacionales que indican que el SARS-CoV-2 es detectable en aerosoles suspendidos en el aire hasta tres horas después de ser emitidos.

La ventilación natural, si bien es la primera opción, puede no ser viable en todo momento debido principalmente a condiciones meteorológicas adversas, como las que estamos sufriendo.

Además, el mantener constantemente las ventanas abiertas aumenta el riesgo de catarros entre nuestros escolares. Ante este escenario, es necesario avanzar en otras soluciones como la implementación de ventilación forzada o purificación de aire, consistente en la eliminación de las partículas en suspensión, susceptibles de contener virus, siendo el método más sencillo y eficaz la filtración del aire a través de purificadores.

Los filtros HEPA (High Efficiency Particulate Air), aunque no anulen en su totalidad la necesidad de ventilación natural, combinada con esta, evitarían la prolongada exposición de alumnos y docentes a tan precarias condiciones térmicas en las aulas, a la vez que ayudarían a combatir la transmisión aérea del virus por aerosoles.

Estos filtros se utilizan para purificar el aire en los espacios cerrados, siendo muy eficaces para evitar la propagación de bacterias y virus, como el causante de la Covid-19, especialmente en lugares donde la ventilación no es la suficiente. A partir de un H13 tienen la capacidad de retener aerosoles en porcentajes superiores al 99,95% siempre que el dispositivo cumpla la norma UNE 1822.

Con la instalación de los purificadores de aire reducimos de manera notable la exposición a los aerosoles y, por tanto, reducimos las posibilidades de contagio. Está demostrado que la combinación de ventilación natural y purificadores es la mejor opción para mejorar la seguridad en espacios cerrados.

Esta situación pandémica está haciendo que muchos ayuntamientos asuman como gastos municipales gastos que no les son propios para hacer frente a la situación sanitaria de su municipio. Además son muchos los alcaldes que se sienten desinformados por parte de la Administración por lo que es necesario y urgente que desde la Conselleria se implementen medidas económicas y de coordinación entre las distintas administraciones.

La situación actual, además, invita a tomar medidas de calado que reviertan en la mejor seguridad de las aulas, tanto para los escolares, como para el personal docente y no docente de los centros. Como solicitó la Síndica del Partido Popular de la Comunitat Valenciana, Isabel Bonig, "tras el personal sanitario, el siguiente grupo al que se vacune debe ser el profesorado" ya que el personal docente y no docente está muy expuesto a contraer el virus.

Por ello, el Grupo Municipal Popular de Silla propone los siguientes:

### ACUERDOS

1. Actualizar los planes de contingencia que de los centros educativos a la situación pandémica actual.
2. Hacer un estudio individual de cada centro educativo de la calidad del aire y, en función de los resultados, la Generalitat adquirirá y dotará de aparatos purificadores de aire para su instalación en todas las aulas que lo requieran de los colegios públicos y concertados del municipio como medida de lucha contra el coronavirus en el ámbito escolar.
3. Instar a la Conselleria para que clasifique al personal docente y no docente como personal de alto riesgo y, en base a ello, se proceda a la realización de una mayor cantidad de test y se vacune con carácter preeminente.
4. Dotar a los Ayuntamientos de una línea nominativa específica para hacer frente en materia educativa a las situaciones provocadas por la pandemia y cuyo gasto están soportando los consistorios sin tener la competencia a tal efecto.»

El Pleno del Ayuntamiento, por mayoría de los miembros presentes, con catorce (14) votos en contra (12 PSOE-PSPV, 1 COMPROMÍS, 1 EUPV-SE) y tres (3) votos a favor (3 PP) **DESESTIMA** la moción presentada por el grupo municipal PP de actuación en los centros escolares con motivo del COVID-19.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E

26



AJUNTAMENT DE SILLA

Código Seguro de Verificación: KCAA LDYR P9HJ 3X9R MJ7K

Acta Ple 26-01-2021. M01 - SEFYCU 2581903

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://silla.sedipualba.es/>

Pág. 26 de 27





FIRMADO POR

EL SECRETARIO/A  
MARIA DE LA PAZ ZARAGOZA CAMPOS  
24/02/2021 9:43



# AJUNTAMENT de SILLA

#### 4. ASSUMPTES NO INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA.

No hi han.

#### 5. PRECS I PREGUNTES

S'obri el torn de precs i preguntes, realitzant-se diverses intervencions.

En la pàgina web <http://www.silla.es/actes> es pot visualitzar la gravació íntegra de la sessió plenària i, en particular, el debat sobre aquest punt de l'ordre del dia; la qual es troba a les dependències de la Secretaria municipal.

El regidor del grup municipal EUPV, Valentín Mateos, exposa que el Club de Ciclisme de Silla vol tindre una reunió amb l'Alcalde, pregunta si aquesta reunió ja s'ha produït per poder resoldre la situació en la que es troben.

Continua manifestant, referent al Decret de Productivitat, que han interposat un recurs de reposició i explica les causes.

També recorda que al dia següent, 27 de gener, és el Dia del Holocausto, i que no hi ha que oblidar-ho.

La regidora del grup municipal COMPROMÍS, Ráquel Sánchez, realitza una petició: sol.licitar a l'Alcalde i a la Regidora de Salut Pública que informen de les xifres de la pandèmia, que hi haja transparència en quant a l'evolució de la pandèmia al nostre poble.

El regidor del grup municipal PP, Ignacio Ventura, exposa que, donada la situació sanitària demanaria que la informació per part de Salut Pública siga el més real i fidedigna possible, s'ha de transmetre públicament a tota la població, així com les recomanacions que es fan. Continua manifestan que s'ha d'insistir a Conselleria en que reforcen els efectius del centre de salut als efectes de fer PCR el més ràpid possible, al igual que s'han de reforçar els serveis de vacunació.

Per altra banda sol.licita reforçar els serveis de neteja dels carrers, que es posen en marxa ajudes per a persones vulnerables.

L'Alcalde respon sobre el tema del reforç de la neteja i confirma que ja s'ha ampliat.

Continua respecte al tema de Conselleria, informant que està cridant a tots.

En quant al tema de les PCR de les escoles: el problema es que passa per La Fe.

Per altra banda respecte a la publicació de les dades, informa que abans es publicava tots els dimarts i tots els divendres les dades que facilitava Conselleria les qual discrepaven de les dades de Salut Pública. Ara sols s'estan publicant aquestes dades i que no es fan amb una periodicitat establerta.

Finalment contesta respecte al Club de Ciclisme de Silla, exposa que ha segut un problema d'agenda, pero que no hi haurà cap problema.

Sense més assumptes a tractar, l'alcalde alça la sessió i, perquè hi conste, estenc aquesta acta.

SECRETARIA

Pl. del Poble, 1 • 46460 SILLA (l'Horta Sud) • Tel. 961219790 • secretaria@silla.es • www.silla.es • CIF P4623200E



FIRMADO POR

EL ALCALDE  
VICENTE ZARAGOZA ALBEROLA  
24/02/2021 9:50

